# MODE D'EMPLOI POUR PUBLIER UN ARTICLE

1 — Allez sur « Tableau de bord » ou sur « Publier » sur le menu en haut de votre page:

« Publier » => Accès direct à la page de publication

2 — Cliquez sur Nouvel article (barre du haut ou Ajouter dans « Articles » colonne gauche)

🏠 Tableau de bord 👘	War	dPress 3.0.1 est disponible i <u>Pensez à f</u>	aire une mise i	à jour-	Options de l'écran «	Aide
Tableau de bord Statistiques Akismet	👚 Tableau de bord					
	Aujourd'hui		Press-Minute			
Articles 👘	En un coup d'œil		Titre			
Modifier	5 268 Articles	6 168 Commentaires	3005	Envoyar/Insérer 🗐 🗐 🖉 🖨 🔿		
Mots-clefs	26 Pages	6 167 Approuvés	Contenu	Europetruseier El El In In C		
Catégories	181 Catégories	O En attente				
Gestion des termes	15 485 Mots-clefs	1 Indésirable				
Edition en masse de termes	Thême Magazine Basic avec 15 widgets	Changer de thême	Mots-clef	s		
Auto Termes	Vous utilisez WordPress 2.9.2.	Mettre à jour vers la version 3.0.1		Enranistrar brouillon (Réinitialisar)	Bublic	
Médias	Akismet a déjà protégé votre site de 4 877	commentaires indésirables, et il y a 1		(enregistrer stotstan) (nemosister)	Public	
🖉 Liens 👘 👻	commentaire dans votre file de commentair	es indésirables actuellement.	Brouillon	s récents		
IDEOZ	Z. Voyager Autrement				Nouvel article	
w.	, , , ,	WordPress 2.0	1 est disco	mible I Pencer à faire une mise :	A lower	
🏠 Tableau de bo	ord	Weideless sto.	a ese dispo	There is the second sec	a jour	
Tableau de boro	Tableau a	le bord			•	
Statistiques Akis	imet I ubie u u	ic ooru				

Attention : tout nouveau contributeur est soumis à la relecture pour son premier article.

# Synthèse des actions à réaliser pour publier :

Une fois qu'elles sont réalisées, cliquez sur « publier » ou sur enregistrer un brouillon....



N'oubliez pas de cliquer sur « pré-visualiser » avant de publier pour voir ce que sera la présentation de votre article et éviter tout problème.

Pour les plus pressés : ne lisez que ce qui est en caractère gras, en rouge ou souligné.

# **Publication et mise en forme**

#### Ce qu'il faut respecter impérativement

#### 1 – Vous devez créer une introduction (chapeau):

• Mettez quelques lignes ou mots de résumé ou d'introduction avec des mots clairs et simples, si possible les mots clés les plus importants pour votre article.

• Sélectionnez le texte de votre chapeau et mettez cette **introduction en gras** pour la distinguer et **en format Titre 5 ou taille 14** (en déroulant le menu « paragraphe ») . Vous pouvez **la séparer du reste du texte avec une ligne** en cliquant sur la case

ligne (identifiée en jaune)



## <u>2 – Écrire ou copier le texte et le mettre en forme</u>

Vous pouvez écrire votre texte directement sur la page

ou réaliser un copier coller dont le style initial sera préservé ou que vous pouvez modifier

La mise en page et en forme est recommandée pour que votre texte soit attractif et plus agréable à lire.

#### Ouvrez l'en semble des fonctions de l'éditeur en appuyant sur le bouton



L'éditeur complet (recommandé) permet d'accéder à un grand nombre de fonctions : alignements, tailles, listes, couleurs, smileys etc...



1. Créez des paragraphes, des chapitres avec des titres en caractère gras et format h3

- 2. Utilisez le même style d'écriture dans l'article
- 3. Utilisez le gras, la taille (par paragraphe) pour mettre en évidence ce qui est le plus important (Google le repèrera mieux)
- 4. <u>Aioutez des photos</u> (avec les sources), <u>des vidéos</u>, des plans, des documents, des sons
- 5. Ajoutez une catégorie pour classer votre article
- 6. Ajoutez des liens sur les mots de l'article pour renvoyer vers d'autres sites (photo 1, gauche) ou d'autres articles, tags ou catégories du site (Bouton 2, droite) : vous devez sélectionner les mots de l'article pour que les boutons soient sélectionnables



Le bouton 2 permet de **trouver des liens vers des articles, pages, catégories présents sur le site** et vers lesquels vous pourrez diriger vos lecteurs.

# **REFLEXES pour bien publier**

#### • <u>1/ VOTRE TITRE</u>

\* Vous devez <u>mettre un titre</u> à votre article dans la barre blanche : clair avec des mots simples qui identifient le sujet

Le pays, la région, la ville ou le thème doivent toujours être présents pour bien comprendre le sujet.

nere's been an error posting your Twitter stat	us! <u>Visit your WP to Twitter settings page</u> to get more information and to clear this err	or message.
		GD Star Rating
nvoyer/Insérer 🔳 🔜 🎜 🗰	Mettez un titre simple, clair précis avec des mots se rapportant au sujet	Standard Post Review     Post Stars Rating     Post Thumbs Rating     Comment Stars Rating
		<ul> <li>Comment Thumbs Rating</li> </ul>
		Tags (Simple Tags)
		Séparé avec une virgule
		Publier
		Enregistrer brouillon Aperçu
		État : Brouillon Modifier

### • <u>2/L'ADRESSE WEB DE VOTRE ARTICLE</u>

#### \* Mettre un permalien court, simple et clair (les mots clés les plus pertinents)

C'est l'adresse de votre article. Il faut la travailler pour qu'elle contienne seulement quelques mots clés, dont les plus importants en premier. **L'ordre des mots est essentiel**.

- 1. Supprimer tous les mots inutiles, les liaisons et les articles.
- 2. Mettre les mots les plus importants du sujet en 1er
- 3. **Utiliser des mots clés importants de l'article** pour qu'ils se retrouvent dans le chapeau, l'article, les tags

Google repère les mots dans l'adresse de l'article et la présence des mots inutiles dilue la valeur et la force des mots clés.

Par exemple pour un titre : Récit des mes vacances en Dalmatie à Split en Croatie

Par rapport à l'exemple précédent ça pourrait donner : http://voyages.ideoz.fr/vacances- croatie-dalmatie-split/



Mettre un titre, enregistrer l'article comme brouillon et modifier l'adresse sur la ligne « permalien »

Mon titre iciEtape 1 : Mettez votre titre	GD Star Rating
and the child of the state of t	Standard Post Review
ermanen i nopilyvoyagesideozinymoniu erco (mouner)	Post Stars Rating
Etape 3 : modifier le lien de l'adresse	Post Thumbs Rating
visuer mit	Comment Stars Rating
7 🚧 田田 4 町 草 草 = 🖙 💾 🍼 + 💷 🏧 🙇 🍹	Comment Thumbs Rating
argraphe • U 🔲 A • 🕲 😂 2 🗒 Ω 😕 🕮 🕐 🔍	
	Tags (Simple Tags)
	Séparé avec une virgule
	Publier
Etape 2 : Cliquez sur "enregistrer brouillon"	Enregistrer brouillon Aperçu
	État : Brouillon Modifier
	Visibilité : Public Modifier
0	Visibilité : Public <u>Madifier</u>
Ajouter un nouvel article	
Vacances en Croatie - Split	

# • <u>3/ CLASSEMENT DE VOTRE ARTICLE</u>

#### \* Vous devez choisir une ou plusieurs catégories (dans la colonne de droite)

C'est là que les internautes pourront retrouver vos articles en naviguant sur le site avec les menus latéraux

## • <u>4/ MOTS CLES RESUMANT VOTRE ARTICLE</u>

\* Vous devez <u>mettre des mots clés</u> (tags) pour référencer votre article et permettre aux visiteurs de savoir quels mots et sujets sont abordés dans l'article :

Ce sont des mots ou combinaisons de mots que taperaient les internautes pour trouver des informations sur le sujet traités. Ces mots doivent être choisis avec soin car Google les utilise pour donner une valeur à vos articles et les référencer plus ou moins bien. Les mots clés sont ceux que vous taperiez pour trouver une information sur Google. C'est rarement un seul mot très général. Vous pouvez mettre le mot clé de base Croatie, Dubrovnik, mais il y a peu de chances que votre article soit bien classé par Google, car il y a beaucoup de concurrence sur ces mots. Vous devez donc ajouter des **associations de mots sans article ni liaison** : visite croatie, vacances croatie, visite dubrovnik...

#### • <u>5/ ECRIRE UN CHAPEAU : une introduction</u>

Quelques mots suffisent pour résumer votre sujet et pour donner envie aux lecteurs de vous lire... Ce sont probablement les mots les plus importants pour deux raisons : ils vont déclencher l'ouverture d'un article (depuis la page d'accueil) et ils vont permettre un bon référencement par les moteurs de recherche qui sauront quel est le sujet exact de votre article et pourront alors le proposer en bonne position.

Ajoutez ces mots en premier sur la page en utilisant le **style h5** (**menu paragraphe**) **ou taille de caractère 14 en gras** et aussi dans la case « extrait ». A noter que pour les moteurs de recherche, la taille des caractères est utilisée pour distinguer ce qui est plus ou moins important. Le fait d'écrire en style h5 fait ressortir l'introduction et met en évidence les mots clés du chapeau.

## • <u>6/ METTRE au moins UNE PHOTO</u>

Une photo rend votre **contenu plus attractif**. La première photo publiée apparaît comme la photo du chapeau, visible sur la page du magazine et sur la page d'accueil.

<u>Utilisez le bouton d'ajout d'une photo</u> (ci-dessous) en cliquant sur le bouton signalé avec une flèche rouge



#### Téléchargez la photo en sélectionnant le lien en fonction du lieu où se situe votre photo :

Une photo téléchargeable doit avoir un format .jpg, .gif, .png et peser moins de 1024 ko. Les photos sont redimensionnées automatiquement pour s'insérer dans la page sans problème.

Depuis votre ordinateur	Depuis le Web Bibliothèque
Ajouter un fichier	média depuis votre ordinateur

#### -> si elle est sur votre ordinateur cliquez sur le premier lien "depuis votre ordinateur"

Pour enregistrer une photo qui est sur votre ordinateur, cliquez sur parcourir, trouvez le dossier où elle est, puis cliquez sur envoyer et insérer la photo ou enregistrer la photo (si vous souhaitez la faire apparaître dans une galerie.

-> s'il s'agit d'une photo sur un autre site, sélectionnez "depuis le web" et copiez l'adresse

-> si la photo est déjà sur le site (après avoir utilisé la procédure 1), cliquez sur « <u>bibliothèque</u> » et utilisez le moteur pour rechercher la photo par son titre ou sa date

Sélectionnez l'alignement et la taille, ajoutez un titre

jouter une image		
0 y	chat.jpg image/jpeg 2009-11-28 19:59:28	2
Titre	* chat	
Légende	Également utilisée comme alternative textuelle à l'image	
Description		
Cible du lien	http://voyages.ideoz.fr/wp-content/uploads/2009/11/chat.jpg	
	Aucun Adresse web du fichier Adresse web de l'article Saisissez une adresse web ou cliquez sur l'un des préréglages ci-dessus	
Alignement	🔿 = Aucun 🔿 🏪 Gauche 💿 🚍 Centre 🔿 💷 Droite	
Taille	<ul> <li>Miniature</li> <li>Moyenne</li> <li>Large</li> <li>Taille</li> <li>originale</li> <li>(124 × 111)</li> </ul>	